

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**  
**ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ**  
**НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И**  
**ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И МАССОВЫХ**  
**СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 06.04.2021 года № 109-о «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий» (далее – Порядок предоставления субсидий) (с изменениями, утвержденными приказом управления физической культуры и спорта Липецкой области от 17 февраля 2022 года № 61-о) (далее – Порядок предоставления субсидий).
2	Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	<b>начало подачи (приема) заявок на участие в отборе:</b> 23.02.2022 8:30 по московскому времени <b>окончание подачи (приема) заявок на участие в отборе:</b> 24.03.2022 17:30 по московскому времени.
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) <b>почтовый адрес:</b> 398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5 <b>место нахождения:</b> 398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5 <b>адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:fk_sport48@admlr.lipetsk.ru">fk_sport48@admlr.lipetsk.ru</a> <b>график работы:</b> в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с 8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 по московскому времени <b>контактные телефоны:</b> (4742) 344-098, (4742) 34-25-83. <b>Официальный сайт Управления:</b> <a href="http://www.sport48.ru/">http://www.sport48.ru/</a>
4	Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество человек, принявших участие в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях. Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.
5	Условия и требования к участникам отбора	Проведение отбора на получение субсидии на организацию и проведение физкультурных и массовых

спортивных мероприятий осуществляется по следующим направлениям:

- в объеме 730 000 рублей по направлению: организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, и участие в них;

- в объеме 130 000 рублей по направлению: организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по спортивному ориентированию, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области.

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, а также являющимся региональными спортивными федерациями, или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, согласно указанным выше направлениям не менее одного года (далее - участник отбора).

Условия предоставления субсидий:

1) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, требований, установленных частями 3 - 6 статьи 12 Закона Липецкой области от 13.12.2021 № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»;

2) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, на дату подачи документов главному распорядителю средств областного бюджета следующих требований:

- наличие у участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, в сведениях о государственной регистрации юридического лица видов экономической деятельности в Липецкой области физической культуры и спорта.

Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат:

затраты на расходы, предусмотренные постановлением администрации Липецкой области от 11 декабря 2012 года № 498 «О порядке финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, проводимых за счет средств областного бюджета»;

затраты на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

затраты на приобретение спортивного инвентаря;

затраты на приобретение спортивной экипировки для команд Липецкой области.

Требования, установленные пунктами 3 - 6 статьи 12 Закона об областном бюджете:

п 3. Участники отбора на дату подачи документов главному распорядителю средств областного бюджета для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии.

п. 4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения).

Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

п. 5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий.

п. 6. При предоставлении субсидий помимо условий, предусмотренных пунктом 5, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

		<p>при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Законом;</p> <p>возврат получателем субсидий, не использованных в отчетном финансовом году субсидий (остатков субсидий) в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.</p>
6	Критерий отбора	<p>Организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 1.</p>
7	Перечень документов, представляемых участниками отбора	<p>Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:</p> <p>согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>копии устава;</p> <p>справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;</p> <p>копий утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидий;</p> <p>перечня физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, планируемых для организации и проведения, по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;</p> <p>сметы расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий согласно приложению 3 к настоящему объявлению.</p>
8	Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления.</p> <p>Документы (копии документов), указанные в п. 7 настоящего объявления, заверяются подписью</p>

		<p>руководителя и печатью участника отбора.</p> <p>При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.</p>
9	Порядок отзыва заявок	<p>Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.</p>
10	Внесение изменений в заявки	<p>Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.</p>
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>Управление в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривает заявки в порядке их поступления и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 8 настоящего объявления;</li> <li>- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления, и критерию отбора, указанным в пункте 6 настоящего объявления;</li> <li>- оформляет результаты отбора актом в форме протокола;</li> <li>- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: <ul style="list-style-type: none"> <li>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</li> <li>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки;</li> <li>наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;</li> </ul> </li> </ul> <p>В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным</p>

		<p>участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.</p> <p>Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.</p> <p>В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.</p>
12	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	<p>В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке согласно приложению 1 к настоящему объявлению, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;</li> <li>несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным Порядком предоставления субсидии;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидии;</li> <li>недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;</li> <li>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.</li> </ul>
13	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.</p>
14	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о	<p>Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>

	предоставлении субсидии	
15	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
16	Дата размещения результатов отбора	В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора.