

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Липецкой области
«Спортивная школа олимпийского резерва»
имени Александра Митрофановича Никулина**

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина

протокол № 3 от 17.04.2013

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина
№ 150.9 от 17.04.2013

Директор ГБУ ДО ЛО СШОР им. А.М. Никулина

И.А. Никулин



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Липецкой области «Спортивная школа олимпийского резерва» имени Александра Митрофановича Никулина (далее - Учреждение), разработано в соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и уставом Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

1.2. Положение определяет цели и компетенцию, состав Педагогического совета Учреждения, устанавливает порядок его деятельности и делопроизводство.

1.3. Педагогический совет в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ и пунктом 4.9 Устава Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет осуществляет деятельность по организации, методическому обеспечению образовательного (учебно-тренировочного) процесса в Учреждении, по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области в сфере образования, иными нормативными документами Министерства образования РФ, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

2. Цель деятельности и функции педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педагогического совета Учреждения является организация и методическое обеспечение образовательного (учебно-тренировочного) процесса, осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. К компетенции (функциям) Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного (учебно-тренировочного) процесса;
- принятие дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о режиме занятий обучающихся, положения о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также иных внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;

- определение направлений взаимодействия Учреждения с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями;
- обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников, развития их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение и принятие решения о поощрении педагогических работников, присвоении званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений о переводе обучающихся и отчислении обучающихся;
- рассмотрение итогов комплектования Учреждения обучающимися;
- принятие решения о награждении и поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи;
- рассмотрение вопросов об участии обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных мероприятиях;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в части организации и осуществления образовательного (учебно-тренировочного) процесса, связанного с дополнительным образованием обучающихся.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят штатные работники Учреждения: директор Учреждения, заместители директора, начальники отделов, инструктора-методисты и тренеры-преподаватели (в том числе работающие по совместительству).

В начале каждого учебного года Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Основной формой работы Педагогического совета является заседание. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости по инициативе его председателя, либо по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета, но не реже одного раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Педагогического совета.

3.3. Присутствие на заседаниях Педагогического совета его членов обязательно. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, не входящие в его состав, а также обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, с одобрения председателя Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет принимает решения на заседаниях путем открытого голосования его членов. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

В случае несогласия с принятым решением член Педагогического совета вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Педагогического совета.

3.5. Исполнение решений Педагогического совета осуществляется директором Учреждения, в том числе путем издания соответствующего приказа, либо ответственными лицами, назначенными решением Педагогического совета.

4. Делопроизводство

4.1. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколом в печатном варианте. Протоколы ведет секретарь Педагогического совета. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протокол подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.2. По окончании календарного года формируется книга протоколов Педагогического совета Учреждения, которая входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

Книга протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью директора и оттиском печати Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директором Учреждения, и действует до его отмены, либо введения нового Положения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится по мере необходимости в связи с изменением федерального или регионального законодательства, наименования Учреждения, по иным основаниям. Внесение изменений утверждается приказом директора Учреждения.