ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И МАССОВЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 06.04.2021 года № 109-о «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий» (далее – Порядок предоставления субсидий)
2	Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	**начала подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 07.06.2021 8:30 по московскому времени **окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 06.07.2021 17:30 по московскому времени.
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) **почтовый адрес:** 398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5 **место нахождения:** 398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5 **адрес электронной почты:** fk_sport48@admlr.lipetsk.ru **график работы:** в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с 8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 по московскому времени **контактные телефоны:** (4742) 344-098, (4742) 34-25-83. **Официальный сайт Управления:** http://www.sport48.ru/
4	Результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по следующему направлению: баскетбол – не менее 1 мероприятия. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество человек, принявших участие в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.
5	Условия и требования к участникам отбора	Проведение отбора на получение субсидии на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий осуществляется по

		следующему направлению: - в объеме 130 000 рублей по направлению: организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий по баскетболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, являющимся региональными спортивными федерациями, или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, согласно указанным выше направлениям не менее одного года (далее - участник отбора). Условия предоставления субсидий: 1) соблюдение участником отбора требований, установленных пунктами 3 - 6 статьи 12 Закона Липецкой области от 18 декабря 2020 года № 470-ОЗ «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон об областном бюджете); 2) соблюдение участником отбора на дату подачи документов Управлению следующих требований: - участник отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Липецкой области на цели, указанные в настоящем пункте, в текущем финансовом году; - наличие у участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, в сведениях о государственной регистрации юридического лица видов экономической деятельности в Липецкой области физической культуры и спорта. Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат: - затраты на расходы, предусмотренные постановлением администрации Липецкой области от 11 декабря 2012 года № 498 «О порядке финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, проводимых за счет средств областного бюджета»; - затраты на оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

		- затраты на аренду спортивных сооружений и (или) объектов спорта во время проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий; - затраты на оказание медицинской помощи во время проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий; - затраты на приобретение спортивного инвентаря; - затраты на приобретение канцелярских товаров; - затраты на приобретение спортивной экипировки для команд Липецкой области. Требования, установленные пунктами 3 - 6 статьи 12 Закона об областном бюджете: п.3. Участники отбора на дату подачи документов должны соответствовать следующим требованиям: у участника отбора в части обязанности по уплате налогов и страховых взносов должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате; у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

		участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии, гранта в форме субсидии; у участника отбора должны отсутствовать ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов. п.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения). Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий (расторжение соглашений о предоставлении субсидий) осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, установленной управлением финансов Липецкой области. п.5. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение о предоставлении субсидий. п.6. При предоставлении субсидий помимо условий, предусмотренных пунктом 5, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются: запрет приобретения получателями субсидий, а

		также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете; возврат получателем субсидий, не использованных в отчетном финансовом году субсидий (остатков субсидий) в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
6	Критерий отбора	Организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 1.
7	Перечень документов, представляемых участниками отбора	Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов: согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; копии устава; справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов; справки об отсутствии ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) участника отбора, на первое число месяца, предшествующему месяцу подачи документов; копий утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидий; перечня физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, планируемых для организации и проведения, по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению; сметы расходов на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий согласно приложению 3 к настоящему

		объявлению.
8	Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления. Документы (копии документов), указанные в п. 7 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.
9	Порядок отзыва заявок	Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
10	Внесение изменений в заявки	Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	Управление в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления: - рассматривает заявки в порядке их поступления и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в п. 8 настоящего объявления; - осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления, и критерию отбора, указанным в пункте 6 настоящего объявления; - оформляет результаты отбора актом в форме протокола; - подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка предоставления субсидий, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии; В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за

		днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.
12	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке согласно приложению 1 к настоящему объявлению, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора. Основания для отклонения заявок: несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете; несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным Порядком предоставления субсидии; несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления субсидии; недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.
13	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений	Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не

	положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.
14	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
15	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
16	Дата размещения результатов отбора	В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора.