ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И УЧАСТИЕ В НИХ

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 06.04.2021 года № 108-о «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них» (далее – Порядок).
2	Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	**начало подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 23.03.2023 8:30 по московскому времени **окончание подачи (приема) заявок на участие в отборе:** 01.04.2023 17:30 по московскому времени.
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) **почтовый адрес:** 398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5 **место нахождения:** 398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5 **адрес электронной почты:** fk_sport48@admlr.lipetsk.ru **график работы:** в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с 8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 по московскому времени **контактные телефоны:** (4742) 355-561. **Официальный сайт Управления:** http://www.sport48.ru/
4	Результат предоставления субсидии и характеристики (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)	Результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области Характеристикой является количество человек, принявших участие в спортивных мероприятиях. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.
5	Условия и требования к участникам отбора	Проведение отбора на получение субсидии на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них осуществляется в объеме 1 542 900,00 рублей по направлению: организация и проведение спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, и (или) обеспечение участия команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных спортивных мероприятиях по футболу; Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям,

		являющимся региональными спортивными федерациями, или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта (далее - участник отбора на получение субсидии). Условия предоставления субсидий: 1) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, требований, установленных частями 3 - 7 статьи 12 Закона Липецкой области от 07.12.2022 № 243-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – Закон об областном бюджете); 2) соблюдение участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, на дату подачи документов главному распорядителю средств областного бюджета следующего требования: - наличие у участника отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, в сведениях о государственной регистрации юридического лица видов экономической деятельности в сфере физической культуры и спорта; 3) осуществление участником отбора на получение субсидии на цели, установленные настоящим пунктом, деятельности на территории Липецкой области не менее одного года. Субсидии предоставляются и могут быть использованы только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на: оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; приобретение спортивного инвентаря; приобретение спортивной экипировки для команд Липецкой области - участников всероссийских и (или) межрегиональных спортивных мероприятий по футболу; командирование и участие команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных спортивных мероприятиях по футболу (проезд, проживание, питание, стартовые (целевые, заявочные) взносы, страхование участников, расходы на оплату услуг по проведению исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19)); оплату расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Правительства Липецкой области, определяющим порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, проводимых за счет

		средств областного бюджета. Требования, установленные частями 3 - 7 статьи 12 Закона об областном бюджете: п.3. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии с направлениями расходов, предусмотренными приложением 19 к Закону об областном бюджете. п. 4. Участники отбора на дату подачи документов главному распорядителю средств областного бюджета для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям: у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате; у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом; участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

		Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные нормативным правовым актом о предоставлении субсидии; участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. п. 5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области (далее - типовая форма соглашения). Внесение изменений в соглашения о предоставлении субсидий осуществляется на основании дополнительного соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной управлением финансов Липецкой области. п. 6. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляющим субсидии, и органом государственного финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем первым части 8 настоящей статьи. п. 7. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством

		(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг помимо условий, предусмотренных частью 5 статьи 12 Закона об областном бюджете, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидии, и (или) в нормативные правовые акты, регулирующие их предоставление, являются: запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Законом об областном бюджете; возврат получателем субсидий, не использованных в отчетном финансовом году субсидий (остатков субсидий) в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.
6	Критерий отбора	Организация и проведение спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующему году предоставления субсидии – не менее 3.
7	Перечень документов, представляемых участниками отбора	Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов: согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; копии устава; справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов; копий утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области; перечня спортивных мероприятий, планируемых для организации и проведения, по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению; расчета необходимого объема субсидии на организацию и проведение спортивных мероприятий и

		участие в них согласно приложению 3 к настоящему объявлению.
8	Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398016, г. Липецк, пер. Попова, д. 5), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления. Документы (копии документов), указанные в п. 7 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.
9	Порядок отзыва заявок	Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.
10	Внесение изменений в заявки	Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявлении о проведении отбора: 1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 7 и 8 Порядка, на рассмотрение комиссии (далее - комиссия), созданной Управлением; 2) комиссия: рассматривает документы и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие требованиям, указанных в п. 8 настоящего объявления; осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 5 настоящего объявления, и критерию отбора, указанным в пункте 6 настоящего объявления; определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола; 3) уполномоченное лицо: подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в

		том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии; 4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 9 Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии); 5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, согласно приложению 1 к настоящему объявлению, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области. В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.
12	Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок	В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа. Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, согласно приложению 1 к настоящему объявлению, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора. Основания для отклонения заявок: несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете; несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным Порядком предоставления субсидии; несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным Порядком предоставления

		субсидии; недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица; подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.
13	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.
14	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	Победители отбора подписывают соглашение в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
15	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.
16	Дата размещения результатов отбора	В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора.