

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И
ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И УЧАСТИЕ В НИХ

1	Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора	Приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 18 апреля 2024 года № 109-н «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся региональными спортивными федерациями или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, на организацию и проведение спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, и (или) обеспечение участия команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных спортивных мероприятиях по футболу» (далее – Порядок)
2	Сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания подачи заявок)	начало подачи (приема) заявок на участие в отборе: 28.04.2023 8:30 по московскому времени окончание подачи (приема) заявок на участие в отборе: 07.05.2023 17:30 по московскому времени.
3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора, доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление физической культуры и спорта Липецкой области (далее – Управление) почтовый адрес: 398059, г. Липецк, ул. Коммунальная, д. 12 место нахождения: 398059, г. Липецк, ул. Коммунальная, д. 12 адрес электронной почты: fk_sport48@admlr.lipetsk.ru график работы: в рабочие дни с 8.30 до 17.30 часов (в пятницу с 8.30 до 16.30 часов), перерыв с 13.00 до 13.48 по московскому времени контактные телефоны: (4742) 355-561. Официальный сайт Управления: http://www.sport48.ru/
4	Результат предоставления субсидии и характеристики (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)	Результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области. Характеристикой является количество человек, принявших участие в спортивных мероприятиях. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.
5	Условия и требования к участникам отбора	Проведение отбора на получение субсидии на организацию и проведение спортивных мероприятий и

участие в них осуществляется в объеме 2 299 100,00 рублей на цель: организация и проведение спортивных мероприятий по футболу, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, и (или) обеспечение участия команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных спортивных мероприятиях по футболу.

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, являющимся региональными спортивными федерациями, или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области вид спорта «футбол» (далее - участник отбора на получение субсидии).

Условия предоставления субсидий:

1) участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Липецкой области;

2) у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате;

3) наличие у участника отбора в сведениях о государственной регистрации юридического лица видов экономической деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Субсидии предоставляются и могут быть использованы только по следующим направлениям затрат, предусматривающих расходы на:

оплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

приобретение спортивного инвентаря, оборудования и технических средств для проведения спортивных мероприятий;

аренду спортивных сооружений;

приобретение спортивной экипировки для команд Липецкой области - участников всероссийских и (или) межрегиональных спортивных мероприятий по футболу;

командирование и участие команд Липецкой области во всероссийских и (или) межрегиональных спортивных мероприятиях по футболу (проезд, проживание, питание, стартовые (целевые, заявочные) взносы, страхование участников, расходы на оплату услуг по проведению исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

оплату расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Правительства Липецкой области,

определяющим порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, проводимых за счет средств областного бюджета.

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

		<p>у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);</p> <p>участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;</p> <p>2) на дату формирования информации налогового органа, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
6	Критерий отбора	<p>Организация и проведение спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 3.</p>
7	Перечень документов, представляемых участниками отбора	<p>Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением следующих документов:</p> <p>согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;</p> <p>копий учредительных документов;</p> <p>справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки;</p> <p>копий утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области;</p>

		<p>перечня спортивных мероприятий, планируемых для организации и проведения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;</p> <p>расчета необходимого объема субсидии на организацию и проведение спортивных мероприятий согласно приложению 3 к настоящему Порядку.</p>
8	Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок	<p>Участник отбора в сроки, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляет в Управление по месту нахождения, указанному в п. 3 настоящего объявления (398059, г. Липецк, ул. Коммунальная, д. 12), заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению с приложением документов, указанных в п. 7 настоящего объявления.</p> <p>Документы (копии документов), указанные в п. 7 настоящего объявления, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.</p> <p>При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.</p>
9	Порядок отзыва заявок	<p>Участник отбора может отозвать заявку в срок до принятия Управлением решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.</p>
10	Внесение изменений в заявки	<p>Внесение изменений в заявку на участие в отборе и документы к ней, представленные участником отбора в Управление, не допускается.</p>
11	Правила рассмотрения и оценки заявок	<p>В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:</p> <p>1) уполномоченное лицо:</p> <p>рассматривает документы, указанные в пунктах 10 и 11 Порядка, осуществляет проверку документов участника отбора на соответствие предъявляемым Порядком требованиям;</p> <p>осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, требованиям и условиям, указанным в пункте 6 Порядка, критерию, указанному в пункте 9 Порядка, и очередности поступления заявок;</p> <p>оформляет результаты отбора в форме протокола и подготавливает проект приказа с отражением в них следующей информации:</p> <p>дата, время и место проведения рассмотрения заявок;</p> <p>информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;</p> <p>информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не</p>

		<p>соответствуют такие заявки;</p> <p>наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;</p> <p>2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);</p> <p>3) уполномоченное лицо размещает протокол и приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.</p> <p>Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.</p> <p>Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.</p> <p>В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.</p>
12	<p>Порядок возврата заявок, основания для отклонения заявок</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, Управление направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.</p> <p>Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, согласно приложению 1 к настоящему объявлению, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.</p> <p>Основания для отклонения заявок:</p> <p>несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;</p> <p>непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;</p> <p>недостоверность информации, содержащейся в</p>

		<p>документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;</p> <p>несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;</p> <p>подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.</p>
13	Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Участник отбора имеет право обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора в течение срока подачи заявок, указанного в п. 2 настоящего объявления, но не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.</p> <p>Управление направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 3 рабочих дней.</p>
14	Срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора подписывают соглашение в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>
15	Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии	<p>Победители отбора признаются уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае неявки его для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о необходимости подписания соглашения.</p>
16	Дата размещения результатов отбора	<p>В течение 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора.</p>