Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«31» августа 2023 года № 326 - О

О внесении изменений в приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 29 апреля 2022 года № 180-О «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта, введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года»

По результатам проведенного мониторинга и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов управления физической культуры и спорта Липецкой области приказываю:

1. Внести в приказ управления физической культуры и спорта Липецкой области от 29 апреля 2022 года № 180-О «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта, введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru), 2021, 4 мая, 8 сентября) следующие изменения:

в приложении к приказу:

в пункте 6:

в абзаце первом слова «не позднее 10 сентября» заменить словами «не позднее 1 октября»;

в абзаце третьем слова «ранее 30-го» заменить словами «ранее 10-го»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«планируемого результата предоставления субсидии и характеристики

(показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее – характеристика);»;

абзац четвертый пункта 8 признать утратившим силу;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии (далее – комиссия), созданной Управлением. Состав комиссии утверждается приказом Управления. Комиссия формируется из представителей Управления. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

рассматривает документы и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка (далее – приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество объектов спорта, оснащенных спортивно-технологическим оборудованием.

Характеристикой является количество приобретенного и смонтированного спортивно-технологического оборудования.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.»;

в пункте 18 слова «ранее 30-го» заменить словами «ранее 10-го»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики. Отчетным периодом считается квартал. Отчет предоставляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом по форме, установленной соглашением.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.»;

приложение к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта, введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
спортивно-технологического
оборудования для оснащения
объектов спорта, введенных
в эксплуатацию не ранее 2022 года

В управление физической культуры и спорта Липецкой области
Регистрационный номер № _____ от _____ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____
(наименование организации)

претендует на получение субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта, введенных в эксплуатацию не ранее 2022 года.

Сведения о юридическом лице:

Таблица

№ п/п	Наименование сведений	Данные
1.	ОГРН, ИНН, КПП организации	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес	
5.	ФИО руководителя, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Общая стоимость оборудования, руб.	
8.	Запрашиваемый размер субсидии, руб.	
9.	Перечень прилагаемых документов:	

Перечень прилагаемых документов:

согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, на __ листах;

копии учредительных документов на ___ листах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи заявки на ____ листах;

копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта спорта на ____ листах;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на ____ листах;

копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства на ____ листах;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта на ____ листах:

копии договоров на приобретение и монтаж спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта на ____ листах;

копии платежных поручений и (или) чека, и (или) бланка строгой отчетности на ____ листах;

копии счетов-фактур и (или) накладных на ____ листах;

копии актов выполненных работ на ____ листах.

Иные документы в составе заявки (если имеются): _____.

Согласен на осуществление управлением физической культуры и спорта Липецкой области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на получение субсидии юридическим лицам на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения объектов спорта в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

Принимаю обязательства:

1) при подаче заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения 50-метровых плавательных бассейнов:

по функционированию 50-метрового плавательного бассейна в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

по предоставлению 50-метрового плавательного бассейна на безвозмездной основе для проведения ежегодно не менее 3 официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

2) при подаче заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения крытых теннисных кортов:

по функционированию крытых теннисных кортов в течение не менее 5

лет с момента получения субсидии;

по предоставлению крытых теннисных кортов на безвозмездной основе для проведения ежегодно не менее 3 официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

3) при подаче заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения крытых спортивных объектов, предусмотренных для занятий баскетболом и (или) мини-футболом:

по функционированию спортивных объектов, предусмотренных в том числе для занятий баскетболом, мини-футболом, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

по предоставлению спортивных объектов, предусмотренных в том числе для занятий баскетболом, мини-футболом, на безвозмездной основе для проведения ежегодно не менее 3 официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

4) при подаче заявки на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением спортивно-технологического оборудования для оснащения крытых спортивных объектов, предусмотренных для занятий футболом:

по функционированию крытых спортивных объектов, предусмотренных в том числе для занятий футболом, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии;

по предоставлению крытых спортивных объектов, предусмотренных в том числе для занятий футболом, на безвозмездной основе для проведения ежегодно не менее 3 официальных физкультурных и (или) официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в течение не менее 5 лет с момента получения субсидии.

Участник отбора подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Уведомление прошу направлять следующим способом: _____.

_____ _____ _____

(наименование должности руководителя организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

Подпись руководителя организации: _____ (Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Подпись бухгалтера организации: _____ (Ф.И.О. полностью)
(подпись)
Дата составления: «___» _____ г.
М.П. (при наличии)».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления М.В. Маринин