Управление физической культуры и спорта Липецкой области

ПРИКАЗ

г. Липецк

«30» января 2024 года № 20 – Н

Об утверждении Порядков
предоставления субсидий некоммерческим
организациям и проведения отборов
получателей указанных субсидий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года № 207 «Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий» и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига II» и (или) Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин и проведения отбора получателей указанной субсидии (приложение 1);

2) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом

чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) Кубке России по волейболу и проведения отбора получателей указанной субсидии (приложение 2);

3) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди любительских команд 1 лига «Первенство Центрального и Южного федеральных округов» среди мужчин и (или) Кубке «Союз Федераций Футбола «Центр» по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига» и проведения отбора получателей указанной субсидии (приложение 3);

4) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд и проведения отбора получателей указанной субсидии (приложение 4);

5) Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины) и (или) Кубке России по настольному теннису и проведения отбора получателей указанной субсидии (приложение 5).

Начальник управления М.В. Маринин

Приложение 1
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий некоммерческим организациям и
проведения отборов получателей указанных
субсидий»

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига II» и (или) Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин и проведения отбора получателей указанной субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига II» и (или) Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является подготовка и участие футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига II» и (или) Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области» (далее - паспорт структурного элемента государственной программы).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления http://www.sport48.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии с следующими направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

проведение тренировочных сборов;

приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

питание и питьевая вода;

услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

страхование спортсменов;

углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

коммунальные услуги;

эксплуатационные расходы;

расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

командировочные расходы.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего

характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 февраля года предоставления субсидии размещает на едином портале и сайте Управления настоящий приказ и объявление о проведении отбора с указанием следующей информации, предусматривающей:

1) сроки проведения отбора,

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора документом об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

размещает на сайте Управления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) документ об итогах проведения отбора в виде акта

(протокола) подведения итогов отбора;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и сайте Управления.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

15. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным управлением финансов Липецкой области.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

S_c - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

$\sum S_o$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и сайте конкурсного отбора, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Для возмещения затрат получатели субсидии представляют уполномоченному лицу следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах в сроки и по форме согласно приложению к соглашению;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии и представляются два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

21. Результатом предоставления субсидии является участие футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига II» и (или) Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте структурного элемента государственной программы.

22. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по формам, определенными типовыми формами соглашений.

23. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в порядке, установленным Управлением, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

24. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

27. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядки и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

28. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям на обеспечение
подготовки и участия футбольного клуба
во Всероссийских соревнованиях по футболу
среди мужчин «Футбольная национальная
лига II» и (или) Всероссийских соревнованиях
по футболу среди мужчин «Футбольная
национальная лига» и (или) Кубке России по
футболу среди мужчин и проведения отбора
получателей указанной субсидии

В управление физической культуры и спорта Липецкой области
Регистрационный номер: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____

(полное наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии из областного бюджета на обеспечение подготовки и участия футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига II» и (или) Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин.

Сведения о некоммерческой организации

1.	Наименование некоммерческой организации – заявителя, ИНН, КПП	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес организации	
5.	ФИО руководителя организации, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей	
8.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
9.	Информация о наличии опыта в	

	привлечении средств и наличии ресурсов	
10.	Перечень прилагаемых документов	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (ФИО полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П.
Дата составления: "__" _____ 20__ года

Согласен на осуществление управлением физической культуры и спорта Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении _____(наименование организации).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на обеспечение подготовки и участия футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига II» и (или) Всероссийских соревнованиях по футболу среди мужчин «Футбольная национальная лига» и (или) Кубке России по футболу среди мужчин в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, сайте Управления и сайте конкурсного отбора информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Уведомление прошу направить следующим способом: _____.

Приложения:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора

заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

_____ _____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий некоммерческим организациям и
проведения отборов получателей указанных
субсидий»

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) Кубке России по волейболу и проведения отбора получателей указанной субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) Кубке России по волейболу в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является подготовка и участие волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) Кубке России по волейболу в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области» (далее - паспорт структурного элемента государственной программы).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления http://www.sport48.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии с следующими направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

проведение тренировочных сборов;

приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

питание и питьевая вода;

услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

страхование спортсменов;

углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

коммунальные услуги;

эксплуатационные расходы;

расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

командировочные расходы.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте

выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 февраля года предоставления субсидии размещает на едином портале и сайте Управления настоящий приказ и объявление о проведении отбора с указанием следующей информации, предусматривающей:

1) сроки проведения отбора,

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора документом об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

размещает на сайте Управления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) документ об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего

Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и сайте Управления.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

15. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным управлением финансов Липецкой области.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

S_c - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

$\sum S_o$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в

субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и сайте конкурсного отбора, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Для возмещения затрат получатели субсидии представляют уполномоченному лицу следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах в сроки и по форме согласно приложению к соглашению;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии и представляются два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные

счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

21. Результатом предоставления субсидии является участие волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) Кубке России по волейболу.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте структурного элемента государственной программы.

22. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по формам, определенными типовыми формами соглашений.

23. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в порядке, установленным Управлением, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

24. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка,

установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

27. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядки и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

28. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям на обеспечение
подготовки и участия волейбольного клуба в
открытом чемпионате России по волейболу
среди женских команд Высшей лиги «А» и
(или) Кубке России по волейболу и
проведения отбора получателей указанной
субсидии

В управление физической культуры и спорта Липецкой области
Регистрационный номер: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____

(полное наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии из областного бюджета на обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) Кубке России по волейболу.

Сведения о некоммерческой организации

1.	Наименование некоммерческой организации – заявителя, ИНН, КПП	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес организации	
5.	ФИО руководителя организации, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей	
8.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
9.	Информация о наличии опыта в привлечении средств и наличии ресурсов	
10.	Перечень прилагаемых документов	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (ФИО полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П.
Дата составления: "__" _____ 20__ года

Согласен на осуществление управлением физической культуры и спорта Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении _____(наименование организации).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на обеспечение подготовки и участия волейбольного клуба в открытом чемпионате России по волейболу среди женских команд Высшей лиги «А» и (или) Кубке России по волейболу в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, сайте Управления и сайте конкурсного отбора информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Уведомление прошу направить следующим способом: _____.

Приложения:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 3
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий некоммерческим организациям и
проведения отборов получателей указанных
субсидий»

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди любительских команд 1 лига «Первенство Центрального и Южного федеральных округов» среди мужчин и (или) Кубке «Союз Федераций Футбола «Центр» по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига» и проведения отбора получателей указанной субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди любительских команд 1 лига «Первенство Центрального и Южного федеральных округов» среди мужчин и (или) Кубке «Союз Федераций Футбола «Центр» по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига» в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является подготовка и участие мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди любительских команд 1 лига «Первенство Центрального и Южного федеральных округов» среди мужчин и (или) Кубке

«Союз Федераций Футбола «Центр» по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига» в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области» (далее - паспорт структурного элемента государственной программы).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления http://www.sport48.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии с следующими направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

проведение тренировочных сборов;

приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

питание и питьевая вода;

услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

страхование спортсменов;

углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

коммунальные услуги;

эксплуатационные расходы;

расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

командировочные расходы.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в

условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями,

потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 февраля года предоставления субсидии размещает на едином портале и сайте Управления настоящий приказ и объявление о проведении отбора с указанием следующей информации, предусматривающей:

1) сроки проведения отбора,

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно

проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия,

оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, критериям отбора,

указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора документом об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

размещает на сайте Управления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) документ об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и сайте Управления.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

15. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным управлением финансов Липецкой области.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

S_c - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

$\sum S_o$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и сайте конкурсного отбора, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Для возмещения затрат получатели субсидии представляют уполномоченному лицу следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах в сроки и по форме согласно приложению к соглашению;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии и представляются два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

21. Результатом предоставления субсидии является участие мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди любительских команд 1 лига «Первенство Центрального и Южного федеральных округов» среди мужчин и (или) Кубке «Союз Федераций Футбола «Центр» по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига».

Точная дата завершения и конечное значение результата

предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте структурного элемента государственной программы.

22. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по формам, определенными типовыми формами соглашений.

23. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в порядке, установленным Управлением, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

24. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

27. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядки и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

28. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям на обеспечение
подготовки и участия мини-футбольного клуба
во Всероссийских соревнованиях по мини-
футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая
лига» и (или) в Чемпионате России по мини-
футболу (футзалу) среди мужчин и (или)
Кубке России по мини-футболу (футзалу)
среди мужчин и (или) Всероссийских
соревнованиях по мини-футболу (футзалу)
среди любительских команд 1 лига
«Первенство Центрального и Южного
федеральных округов» среди мужчин и (или)
Кубке «Союз Федераций Футбола «Центр» по
мини-футболу (футзалу) среди мужчин и
(или) Всероссийских соревнованиях по мини-
футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет
«Юниорлига» и проведения отбора
получателей указанной субсидии

В управление физической культуры и спорта Липецкой области
Регистрационный номер: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____

(полное наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии из областного бюджета на обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди любительских команд 1 лига «Первенство Центрального и Южного федеральных округов» среди мужчин и (или) Кубке «Союз Федераций Футбола «Центр» по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига».

Сведения о некоммерческой организации

1.	Наименование некоммерческой	

	организации – заявителя, ИНН, КПП	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес организации	
5.	ФИО руководителя организации, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей	
8.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
9.	Информация о наличии опыта в привлечении средств и наличии ресурсов	
10.	Перечень прилагаемых документов	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (ФИО полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П.
Дата составления: "__" _____ 20__ года

Согласен на осуществление управлением физической культуры и спорта Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении _____(наименование организации).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на обеспечение подготовки и участия мини-футбольного клуба во Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди мужчин «Высшая лига» и (или) в Чемпионате России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Кубке России по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди любительских команд 1 лига «Первенство Центрального и Южного федеральных округов» среди мужчин и (или) Кубке «Союз Федераций Футбола «Центр» по мини-футболу (футзалу) среди мужчин и (или) Всероссийских соревнованиях по мини-футболу (футзалу) среди юношей до 18 лет «Юниорлига» в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением

оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, сайте Управления и сайте конкурсного отбора информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Уведомление прошу направить следующим способом: _____.

Приложения:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 4
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий некоммерческим организациям и
проведения отборов получателей указанных
субсидий»

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд и проведения отбора получателей указанной субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является подготовка и участие регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области» (далее - паспорт структурного элемента государственной программы).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного

распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления http://www.sport48.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии с следующими направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

проведение тренировочных сборов;

приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

питание и питьевая вода;

услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

страхование спортсменов;

углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

коммунальные услуги;

эксплуатационные расходы;

расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

командировочные расходы.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего

характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 февраля года предоставления субсидии размещает на едином портале и сайте Управления настоящий приказ и объявление о проведении отбора с указанием следующей информации, предусматривающей:

1) сроки проведения отбора,

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора документом об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

размещает на сайте Управления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) документ об итогах проведения отбора в виде акта

(протокола) подведения итогов отбора;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и сайте Управления.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

15. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным управлением финансов Липецкой области.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

S_c - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

$\sum S_o$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и сайте конкурсного отбора, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Для возмещения затрат получатели субсидии представляют уполномоченному лицу следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах в сроки и по форме согласно приложению к соглашению;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии и представляются два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

21. Результатом предоставления субсидии является участие регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте структурного элемента государственной программы.

22. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по формам, определенными типовыми формами соглашений.

23. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в порядке, установленным Управлением, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

24. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

27. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядки и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

28. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям на обеспечение
подготовки и участия регбийного клуба во
Всероссийских соревнованиях «Чемпионат
Высшей лиги по регби-7» среди мужских
команд и (или) Чемпионате России по регби-7
среди мужских команд и (или) Кубке России
по регби-7 среди мужских команд и
проведения отбора получателей указанной
субсидии

В управление физической культуры и спорта Липецкой области
Регистрационный номер: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____

(полное наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии из областного бюджета на обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд.

Сведения о некоммерческой организации

1.	Наименование некоммерческой организации – заявителя, ИНН, КПП	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес организации	
5.	ФИО руководителя организации, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей	
8.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
9.	Информация о наличии опыта в привлечении средств и наличии ресурсов	

10.	Перечень прилагаемых документов	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (ФИО полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П.
Дата составления: "__" _____ 20__ года

Согласен на осуществление управлением физической культуры и спорта Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении _____(наименование организации).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на обеспечение подготовки и участия регбийного клуба во Всероссийских соревнованиях «Чемпионат Высшей лиги по регби-7» среди мужских команд и (или) Чемпионате России по регби-7 среди мужских команд и (или) Кубке России по регби-7 среди мужских команд в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, сайте Управления и сайте конкурсного отбора информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Уведомление прошу направить следующим способом: _____.

Приложения:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

_____ _____

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к приказу управления физической
культуры и спорта Липецкой области
«Об утверждении Порядков предоставления
субсидий некоммерческим организациям и
проведения отборов получателей указанных
субсидий»

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины) и (или) Кубке России по настольному теннису и проведения отбора получателей указанной субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям на обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины) и (или) Кубке России по настольному теннису в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и проведения отбора получателей указанной субсидии (далее соответственно – субсидия, Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является подготовка и участие клуба

настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины) и (или) Кубке России по настольному теннису в соответствии с Паспортом комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений» государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области», утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 21 декабря 2023 года № 740 «Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие физической культуры и спорта Липецкой области» (далее - паспорт структурного элемента государственной программы).

Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в порядке возмещения затрат.

2. Субсидия предоставляется управлением физической культуры и спорта Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления http://www.sport48.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии с следующими направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

аренда, ремонт, техническое обслуживание и содержание автотранспортных средств;

проведение тренировочных сборов;

приобретение формы, спортивного инвентаря и оборудования;

питание и питьевая вода;

услуги по предоставлению спортивных залов, офисных помещений и арен;

страхование спортсменов;

углубленное медицинское обследование, медико-восстановительные затраты, затраты на лечение спортивных травм, полученных спортсменом при исполнении обязанностей по трудовому договору;

тестирование на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 методом полимеразной цепной реакции членов команды, тренерского состава, инспекторов, судей, обслуживающего персонала, участвующего непосредственно в организации и проведении матчей, в соответствии с регламентами и (или) положениями спортивных соревнований, в случае возникновения необходимости, обусловленной эпидемиологической ситуацией;

коммунальные услуги;

эксплуатационные расходы;

расходы по доступу к данным статистических информационных баз данных;

заявочные, членские и вступительные взносы на участие в соревнованиях, оплата за судейство согласно регламентам;

повышение квалификации тренерского состава и медицинских работников;

медицинское обслуживание во время проведения спортивных мероприятий на территории Липецкой области;

услуги по лицензированию;

организация проведения домашних туров согласно регламентам и положениям о проведении соревнований (организация судейства соревнований согласно листам назначения судей, организация работы обслуживающего персонала, организация монтажа, демонтажа спортивного покрытия, организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности на матче, организация дезинфекционных мероприятий, организация звукового оформления тура, фото- и видеосъемки, видеотрансляций, изготовления и монтажа видеороликов, аренды и обслуживания системы видеоповторов, освещения информации в средствах массовой информации);

банковские услуги;

изготовление печатной продукции согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

представительские расходы согласно регламентам и положениям о проведении соревнований;

услуги по доставке спортивной формы, инвентаря;

командировочные расходы.

Условиями расходования субсидий на оплату труда спортсменов, тренеров, иных специалистов, определенных в соответствии с пунктом 12 статьи 5, со статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - иные специалисты), являются:

спортсменам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона, выплата за игровое время в матчах, выплата за результативность в зависимости от личного вклада в матчи), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

тренерам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (премия за результаты игр, премия за призовое место по итогам игр спортивного сезона), установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;

иным специалистам может выплачиваться оклад (должностной оклад), доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера, установленные коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.

Расходование субсидий на цели оплаты труда спортсменов, тренеров, иных специалистов определяется следующим порядком:

заработная плата выплачивается работнику в денежной форме в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором;

заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

5. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками

отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям и очередности поступления заявок.

Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

Субсидии не предоставляются политическим партиям и их структурным подразделениям, профсоюзным организациям, некоммерческим союзам или ассоциациям, созданным коммерческими организациями, потребительским кооперативам и товариществам собственников жилья, государственным корпорациям, государственным компаниям.

6. В целях проведения отбора Управление не позднее 15 февраля года предоставления субсидии размещает на едином портале и сайте Управления настоящий приказ и объявление о проведении отбора с указанием следующей информации, предусматривающей:

1) сроки проведения отбора,

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора, определенные настоящим Порядком, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

наличие в спортивном клубе и (или) спортивной команде не менее 40% игроков - воспитанников спортивных школ региона или постоянно проживающих на территории Липецкой области;

наличие подразделения, осуществляющего спортивную подготовку по соответствующему виду спорта, и (или) наличие молодежной команды, и (или) наличие игроков до 18 лет в заявке основной команды.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Липецкой областью (за исключением случаев, установленных Правительством Липецкой области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) у участника отбора на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и

соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

10. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по арендной плате перед Липецкой областью на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

11. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок;

оформляет результаты отбора документом об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

размещает на сайте Управления (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) документ об итогах проведения отбора в виде акта (протокола) подведения итогов отбора;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 1 настоящего пункта (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на едином портале и сайте Управления.

12. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

13. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям,

установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

14. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

15. Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

16. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на

осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, установленным управлением финансов Липецкой области.

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размер субсидии для каждого получателя субсидии пропорционально уменьшается и определяется по формуле:

$$C_i = S_i \times \frac{S_c}{\sum S_o}, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

S_i - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

S_c - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;

$\sum S_o$ - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

18. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 календарных дней со дня его подписания на сайте Управления и сайте конкурсного отбора, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. Для возмещения затрат получатели субсидии представляют уполномоченному лицу следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- отчет о произведенных затратах в сроки и по форме согласно приложению к соглашению;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, по направлениям расходов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью получателя субсидии и представляются два раза в месяц с 1 по 6 число (включительно) и (или) с 18 по 24 число (включительно) для возмещения затрат за период с января по декабрь текущего года.

В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи документов, указанных в настоящем пункте:

1) уполномоченное лицо:

проводит проверку указанных документов и производит расчет суммы субсидий за отчетный период;

подготавливает проект приказа о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий;

2) начальник управления подписывает приказ о выплате субсидий.

Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета получателей субсидий, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

Для возмещения затрат за декабрь Управление до 27 декабря текущего года издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета и перечисляет субсидии по 30 декабря (включительно) текущего года.

Субсидии предоставляются в размере 100% фактических затрат, произведенных с 1 января текущего финансового года, за исключением кредиторской задолженности на начало текущего финансового года, но не более суммы, распределенной каждому получателю субсидии в пределах финансирования, определенного в Законе об областном бюджете.

21. Результатом предоставления субсидии является участие клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный

Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины) и (или) Кубке России по настольному теннису.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

Результат предоставления субсидии, его тип указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата), содержащихся в паспорте структурного элемента государственной программы.

22. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по формам, определенными типовыми формами соглашений.

23. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в порядке, установленным Управлением, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

24. Управление осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Управлением проводится мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

26. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае не достижения значения результата

предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

27. Возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядки и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

28. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в пункте 1 настоящего Порядка цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и на сайте Управления с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

29. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

30. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку
предоставления субсидии
некоммерческим организациям на обеспечение
подготовки и участия клуба настольного
тенниса во Всероссийских соревнованиях:
«Командный Чемпионат Федерации
настольного тенниса России по настольному
теннису – Премьер лига» (мужчины,
женщины) и (или) «Командный Чемпионат
Федерации настольного тенниса России по
настольному теннису – Супер лига»
(мужчины, женщины) и (или) «Командный
Чемпионат Федерации настольного тенниса
России по настольному теннису – Высшая
лига «А» (мужчины, женщины) и (или)
«Командный Чемпионат Федерации
настольного тенниса России по настольному
теннису – Высшая лига «В» (мужчины,
женщины) и (или) «Командный Чемпионат
ФНТР по настольному теннису – Высшая лига
«С» (мужчины) и (или) «Командный
Чемпионат Федерации настольного тенниса
России по настольному теннису – Высшая
лига «D» (мужчины) и (или) Кубке России по
настольному теннису и проведения отбора
получателей указанной субсидии

В управление физической культуры и спорта Липецкой области
Регистрационный номер: _____
Дата регистрации заявки: _____

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

_____

(полное наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии из областного бюджета на обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации

настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины) и (или) Кубке России по настольному теннису.

Сведения о некоммерческой организации

1.	Наименование некоммерческой организации – заявителя, ИНН, КПП	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Почтовый адрес организации	
5.	ФИО руководителя организации, его контактные данные	
6.	Цель предоставления субсидии	
7.	Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей	
8.	Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала	
9.	Информация о наличии опыта в привлечении средств и наличии ресурсов	
10.	Перечень прилагаемых документов	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: _____ (ФИО полностью)

Подпись бухгалтера: _____ (Ф.И.О. полностью)
М.П.
Дата составления: "__" _____ 20__ года

Согласен на осуществление управлением физической культуры и спорта Липецкой области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении _____(наименование организации).

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на обеспечение подготовки и участия клуба настольного тенниса во Всероссийских соревнованиях: «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Премьер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса

России по настольному теннису – Супер лига» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «А» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «В» (мужчины, женщины) и (или) «Командный Чемпионат ФНТР по настольному теннису – Высшая лига «С» (мужчины) и (или) «Командный Чемпионат Федерации настольного тенниса России по настольному теннису – Высшая лига «D» (мужчины) и (или) Кубке России по настольному теннису в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Подтверждаю, что не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН.

Подтверждаю, что не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале, сайте Управления и сайте конкурсного отбора информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

Уведомление прошу направить следующим способом: _____.

Приложения:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

копии устава;

сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденной в установленном порядке.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

_____	_____
(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись, фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

М.П.