

125009 Москва
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ

«25» декабря 2020 г.

ДАнные ЗАЯВИТЕЛЕЙ для УЧАСТИЯ в КОНКУРСЕ «СПОРТ для ВСЕХ»

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ ПРОВЕРЬТЕ, ПОЖАЛУЙСТА, МОЖЕТЕ ЛИ ВЫ УЧАСТВОВАТЬ В КОНКУРСЕ «СПОРТ для ВСЕХ» ПО ФОРМАЛЬНЫМ КРИТЕРИЯМ.

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ИЗ ВОПРОСОВ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «ДА», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

1. Являетесь ли вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Являетесь ли вы действующим партнером Фонда –руководителем или членом команды, имеющим не закрытый договор подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по любым Программам, или их близким родственником?
 - Да
 - Нет
3. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли ваши заявки отстранены от участия в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/ или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет
5. Было ли зафиксировано нецелевое использование средств ранее полученных Вами грантов / пожертвований/ благотворительной помощи?
 - Да
 - Нет

ЕСЛИ ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «НЕТ», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

- Ваша организация является некоммерческой или ее структурным/обособленным подразделением?
 - Да
 - Нет

- Согласно Положению/Уставу ваша некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в одной или нескольких из нижеперечисленных сфер:
 - спорта и физической культуры (за исключением профессионального спорта),
 - Да
 - Нет
 - охраны здоровья
 - Да
 - Нет
 - образования, науки, культуры, искусства, просвещения
 - Да
 - Нет
 - социальной поддержки и защиты граждан
 - Да
 - Нет
 - благотворительности
 - Да
 - Нет
 - охраны окружающей среды
 - Да
 - Нет

ЕСЛИ ХОТЯ БЫ ПО ОДНОМУ ВОПРОСУ НИЖЕ ВЫ ОТВЕТИТЕ «ДА», ТО СОГЛАСНО ПРИНЦИПАМ И ПРАВИЛАМ ВЫ НЕ МОЖЕТЕ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

- Ваша организация находится в процессе ликвидации, в отношении неё возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.
 - Да
 - Нет
- Ваша организация зарегистрирована позднее чем за 1 год до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе.
 - Да
 - Нет

СОГЛАСИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ:

Отвечая на вышеприведенные вопросы, а также заполняя данные в личном кабинете пользователя и формы заявок действующих конкурсов, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения Конкурса, которые определены Принципами и правилами предоставления именной стипендии Владимира Потанина, утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на официальном сайте Фонда fondpotanin.ru, и обязуюсь следовать им.

Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с положениям Антикоррупционной политики Фонда и Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда, тексты которых опубликованы на официальном сайте Фонда и доступны по электронному адресу <https://www.fondpotanin.ru/about/documents/>, и обязуюсь следовать им.

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете пользователя, в заявках и в прилагаемых к ним документах, актуальна и достоверна.

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что заполненные разделы заявок, а также прилагаемые к ним документы не нарушают и не будут нарушать исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц.

Место для отметки «Да»

подтверждаю свою готовность без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательства не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности.

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение финансирования из предоставленных средств поддержки Фонда политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Место для отметки «Да»

подтверждаю соблюдение, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;

Место для отметки «Да»

подтверждаю недопущение дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Место для отметки «Да»

Согласие на обработку персональных данных

Подавая заявку (акцептуя) настоящее предложение по участию в Конкурсе, я даю согласие Благотворительному Фонду Владимира Потанина (ОГРН 1027739445250, адрес: 125009, г. Москва, ул. Тверская, д. 16, стр. 1) (далее – Фонд), оператору конкурса, указанному на официальном сайте Фонда по адресу: fondpotanin.ru и третьим лицам, привлекаемым Фондом к проведению Конкурса, в том числе экспертам:

на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе в целях участия в конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, получения коротких текстовых SMS-сообщений при прохождении идентификации с использованием простой электронной подписи, проведения проверки и экспертной оценки заявки для принятия решения, в случае победы в конкурсе, заключения и исполнения договора о гранте, осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля).

Мною дается согласие на обработку следующих моих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, стаж работы, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица);
- пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник, откуда пришел на сайт, сведения о провайдере.

Я осведомлен/а о том, что обработка моих персональных данных осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152–ФЗ «О персональных данных» и принятой в его развитие Политикой конфиденциальности (размещена на сайте и Портале Фонда).

Мое согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и может быть отозвано мною путем направления письменного уведомления Фонду по адресу, указанному в начале настоящего Соглашения, или по адресу электронной почты: data@fondpotanin.ru.

В случае отзыва мной Соглашения Фонд прекращает обработку моих персональных данных и (или) обеспечивает прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления моего отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без моего согласия на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152–ФЗ «О персональных данных».

Данное мной согласие распространяется также на мои фотографии и видеозаписи, созданные в процессе проведения Фондом Конкурса и благотворительных программ в целях информирования общественности о благотворительной деятельности Фонда.

Место для отметки «Да»

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет, и руководитель проекта – одно лицо.

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Дата рождения

Мобильный Телефон

E-mail

Город проживания

Справка от организации, идентифицирующая Заявителя

Справка за подписью руководителя организации или уполномоченного сотрудника должна содержать:

- ФИО руководителя проекта;
- его должность (для штатного сотрудника) или форму занятости (гражданско-правовой договор, внешнее совместительство) руководителя проекта;
- период работы или занятости в организации/ учреждении
- что предлагаемый Проект соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или развития выбранного направления, и показать, каким образом результаты Проекта будут влиять на дальнейшую деятельность Организации.

См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей».

Если Заявитель является директором организации, справка предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

Загружается в личный кабинет в формате pdf или jpg

Кнопка «Загрузить»

Сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии)

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, без аббревиатур, в соответствии с Уставом

Статус организации (выберите из списка)

- Головная организация / самостоятельное юридическое лицо;
- Структурное подразделение (отделение общественной организации);
- Обособленное подразделение/филиал или представительство - укажите город.

ИНН

Дата создания организации

Регион – субъект РФ

Город/населенный пункт

Сайт организации (если есть)

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность (для штатного сотрудника)

Контактный телефон

E-mail

Главный бухгалтер организации

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

E-mail

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ:

Пожалуйста, загрузите в формате .pdf или .jpg следующие документы:

Сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц

Устав организации (со всеми внесенными изменениями)

Письмо за подписью главного бухгалтера / финансового директора организации

Письмо за подписью главного бухгалтера / финансового директора организации, подтверждающее:

- *факт его ознакомления с бюджетом Проекта с указанием запрашиваемой суммы;*
- *наличие и источники софинансирования с указанием суммы;*
- *готовность принять грант в случае победы Заявителя в Конкурсе;*
- *согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме.*

См. «Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей».

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Внимание! Все ограничения по знакам на заполнение полей заявки указаны с пробелами.

Должность заявителя в организации (для штатных сотрудников)

Стаж заявителя (количество лет работы):

В занимаемой должности

- *Менее 3 лет*
- *От 3 до 5 лет*
- *От 5 до 10 лет*
- *Более 10 лет*

В организации

- *Менее 3 лет*
- *От 3 до 5 лет*
- *От 5 до 10 лет*
- *Более 10 лет*

В своей предметной области

- *Менее 3 лет*
- *От 3 до 5 лет*

- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Должностные обязанности (не более 600 знаков)

Предметная область деятельности в настоящее время, зоны ответственности, основные обязанности, кому подчиняется заявитель в структуре организации или подразделения, количество и состав сотрудников в подчинении у заявителя.

Резюме заявителя (не более 2000 знаков)

Краткая профессиональная биография, в т.ч. опыт работы в сфере социального спорта. Как Ваш опыт связан с темой проекта? Ключевые реализованные проекты. Участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций. Участие в обучающих мероприятиях и стажировках (конференции, форумы, симпозиумы, семинары, стажировки и др.) за последние 2 года.

Опыт проектной деятельности (не более 1000 знаков)

Краткое описание и результаты не менее 3 наиболее значимых проектов, в том числе в области развития социального спорта за последние 5 лет (со ссылками на публикации, сайты или страницы в интернете/социальных сетях).

Участие в ассоциациях, профессиональных объединениях, органах управления (не более 500 знаков)

Укажите, членом каких ассоциаций вы являетесь, и годы вступления. Входите ли вы в состав попечительских советов/ высших органов управления других организаций? Если «да», то укажите, пожалуйста, каких и с какого года?

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Название проекта

Сроки реализации

с Месяц / Год до Месяц / Год

Продолжительность проекта: _ месяцев

Пожалуйста, обратите внимание, что срок использования гранта должен составлять не менее 12 (двенадцати) месяцев и не более 18 (восемнадцати) месяцев.

Краткое описание проекта (не более 2000 знаков)

Пожалуйста, опишите предполагаемую деятельность в период использования гранта – для возможной последующей публикации описания.

Ожидаемые результаты (не более 2000 знаков):

Опишите, пожалуйста, каких конкретных результатов (изменений) вы ожидаете достичь для целевой аудитории и для сообщества благодаря реализации проекта. В какие сроки они могут быть достигнуты? Каким образом вы планируете отслеживать/ подтверждать достижение этих изменений? Для количественных показателей укажите целевые значения.

Результат	Показатель	Источник данных (способ проверки)

Роль проекта в контексте деятельности организации (не более 800 знаков)

Опишите влияние проекта на другие проекты/ процессы организации и ее стратегию. К каким изменениям приведет проект в деятельности организации? Какие организационные навыки и компетенции будут получены в ходе реализации проекта?

Актуальность и востребованность проекта (не более 1500 знаков)

Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность, своевременность и востребованность проекта для целевой аудитории, сообщества, региона и пр. Почему проект должен быть реализован именно сейчас? Насколько организация готова к выполнению проекта, а его аудитория – к использованию его результатов?

Цели и задачи проекта (не более 800 знаков)

Выберите из списка

(см. Приложение 2, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Целевые аудитории, с которыми будет работать проект (не более 2000 знаков):

На какие запросы, потребности каждой из целевых аудиторий отвечает проект? Какие изменения произойдут в жизни целевой аудитории благодаря проекту?

Выберите из списка

(см. Приложение 3, возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

Спортивные социальные проекты, реализованные организацией за последние 5 лет

Название / тема	Ключевые партнеры	Длительность (мес.)	Совокупный бюджет

Проведенная подготовительная работа по проекту (не более 800 знаков)

(если применимо)

Какая подготовка предшествовала проекту? На какие наработки организации или ее партнеров проект будет опираться?

План реализации проекта

Опишите основные содержательные этапы деятельности в период гранта с указанием сроков (месяцы), включая ключевые события и планируемые результаты каждого этапа, методическое сопровождение проекта.

Внимание! Подготовка проектной заявки, участие в конкурсе, заключение договора о гранте с Фондом и подготовка отчетности не являются этапами деятельности.

Этап 1 (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить этап» с возможностью добавления до 5 полей по 500 знаков в каждом

Структура и содержание создаваемого общественного блага (продукта) (не более 1 500 знаков)

Опишите продукты, услуги, модели, которые будут созданы/ внедрены/ тиражированы благодаря проекту. Для каких из указанных целевых аудиторий предназначена каждая услуга/ продукт?

План продвижения/ освещения проекта (не более 800 знаков)

Опишите действия по продвижению проекта: акции, мероприятия, технологии по его популяризации – офлайн и онлайн. Каким образом и на каких публичных мероприятиях планируется анонсировать проект и представлять его результаты? Есть ли у организации постоянные медиа-партнеры? Опишите используемые партнерами каналы и масштаб их аудитории в социальных сетях.

Критерии успешности проекта

Опишите, по каким показателям – количественным и качественным – Вы планируете оценивать, насколько успешным/ востребованным оказался проект и его мероприятия/ услуги. Каким образом Вы планируете измерять значения этих показателей? Из каких источников предполагается получать эти данные/ сведения и каким образом? Для количественных показателей укажите целевые значения.

Показатель	Целевое значение	Источник данных

Риски реализации проекта Отметьте, пожалуйста, основные риски (не более 10), которые могут затруднить или препятствовать реализации проекта, с учётом ограничений, вызванных пандемией. В поле «Варианты реагирования» предложите меры по снижению/ предотвращению каждого риска.

Риск	Препятствие	Вероятность риска (высокая, средняя, низкая)	Варианты реагирования

Дальнейшее развитие проекта и источники его ресурсного обеспечения (не более 1000 знаков).

Каким Вы видите дальнейшее развитие проекта? За счет каких ресурсов он будет развиваться после завершения грантового финансирования? Каким образом вы планируете поддерживать эффект от его реализации?

УЧАСТНИКИ И ПАРТНЁРЫ ПРОЕКТА

Пожалуйста, опишите общий и персональный опыт ключевых участников команды по теме проекта и их функции в период использования гранта (не более 5 человек).

Участник 1

Фамилия

Имя

Отчество

Пол

Является ли участник сотрудником той же организации, что и заявитель?

- Да
- Нет

Если вы ответили «да», то заполните, пожалуйста, поля

Должность в организации – заявителе (не более 500 знаков)

Если вы ответили «нет», то заполните, пожалуйста, поля

Название организации (места работы)

Должность

Должностные обязанности (не более 500 знаков)

Период работы в данной организации:

- Менее 3 лет
- От 3 до 5 лет
- От 5 до 10 лет
- Более 10 лет

Функции в проекте (не более 500 знаков)

Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 5 блоков полей «Участник»

Планируется ли привлечение волонтеров к реализации проекта?

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то опишите, пожалуйста, к каком количеству, какую работу по проекту будут выполнять волонтеры (не более 200 знаков)

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА (если есть, не более 3 организаций):

Партнерская организация 1

Название партнерской организации

Сайт партнерской организации

Краткое обоснование выбора партнерской организации (не более 800 знаков):

Предварительное согласие организации-партнера на участие в проекте

- Да
- Нет

Если выбрано «да», то загрузите, пожалуйста, в формате .pdf или .jpg документ, подтверждающий предварительное согласие на участие в проекте

См. «Требования к сопроводительным письмам, подтверждающим согласие партнерских организаций/учреждений на участие в проекте»

Загружается в личный кабинет в формате pdf или jpg

Кнопка «Загрузить»

Кнопка «Добавить поля» с возможностью добавления до 3 блоков полей «Партнерская организация»

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Для целей настоящего конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным Принципами и правилами предоставления поддержки Конкурса;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Внимание! Просьба заполнять только те статьи расходов, которые действительно будут производиться при реализации проекта.

Сумма по статье «Административно-хозяйственные расходы» считается автоматически в размере 10 % (десяти процентов) от суммы по остальным статьям бюджета.

Итоговая сумма не должна превышать 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) руб.

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, в том числе			

Комментарий* (не более 300 знаков)			
Обучение сотрудников организации («мягким навыкам» и по направлениям, связанным с тематикой проекта), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Создание продуктов проекта, включая цифровые (исследования, методики; образовательные курсы/ программы, инструменты для управления, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; продукты для управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Обустройство помещений, в которых будет реализован Проект (в т.ч. аренда, косметический ремонт, подготовительные работы, покупка мебели и т.п.);			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы, в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Приобретение оборудования (в т.ч. специальное реабилитационное оборудование, игровое оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов к нему (например, спортивная форма, спортивный инвентарь и др.), сопутствующие расходы, в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы (в т.ч. проведение соревнований, аренду площадок/ вебинарных комнат, спортивных залов, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			

Информационная поддержка (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальная реклама, и т.п.), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Расходы на поездки, непосредственно связанные с организацией деятельности и предоставлением услуг целевым аудиториям (авиа-перелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь, участие в соревнованиях, оплата судейства и т.п. – необходимо уточнить), в том числе			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п.), считается автоматически в размере 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета)			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Итого			

* Каждая из планируемых статей бюджета должна быть снабжена комментарием, поясняющим назначение и необходимость расходов для реализации деятельности в рамках гранта.
Внимание!

Средства Гранта не могут быть использованы на (см. список недопустимых расходов на сайте Фонда

<https://www.fondpotanin.ru/upload/iblock/707/%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%BF%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BC%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%85%D0%BE%D0%B4%D1%8B.pdf>);

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплата процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг за исключением случаев, когда предусмотрено формирование и пополнение целевого капитала;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- создание или пополнение целевого капитала организации;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для грантополучателя/ членов команды проекта;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для грантополучателя/ членов команды проекта;

- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- рекламу (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- долгосрочную аренду помещений не для нужд проекта;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизацию;
- приобретение автотранспорта;
- изучение иностранных языков;
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий.

Расходы на проживание – с размещением в номерах категории не выше «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение) или в не гостиничном жилищном фонде (при наличии документов, подтверждающих факт бронирования и оплаты) – оплачиваются в размере:

- не более 6 000 (Шесть тысяч) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- не более 9 500 (Девять тысяч пятьсот) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

Расходы на питание оплачиваются в размере:

- 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей в день для поездок по России, кроме Москвы и Санкт-Петербурга;
- 3000 (Три тысячи) рублей в день для поездок по Москве, Санкт-Петербургу и за рубежом.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Укажите, откуда Вы узнали о Конкурсе (*выпадающее меню с возможностью отметить несколько позиций*)

- От представителей Фонда
- От представителей оператора Конкурса
- От представителей НКО
- От друзей, родственников
- От грантополучателей/благополучателей Фонда
- Из интернета (укажите, пожалуйста, название сайта)

- Из социальных сетей (укажите, пожалуйста, названия страниц)

- Из СМИ (укажите, пожалуйста, название)

- Из других источников (укажите, пожалуйста):

Победы в более ранних конкурсах (Справочник 1)

ИТОГОВЫЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Отвечая на вышеприведенные вопросы, а также заполняя данные в личном кабинете пользователя и формы заявок действующих конкурсов, в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации даю Фонду следующие заверения об обстоятельствах, изложенных далее и имеющих для последнего существенное значение, в том, что я (делаются отметки в соответствующем поле):

подтверждаю, что информация и сопроводительные документы, представленные мною в заявке, актуальны, достоверны и полны.

Место для отметки «да»

подтверждаю, что мною, как заявителем/ руководителем проекта, получены от других членов команды проекта согласия на обработку их персональных данных, в том числе согласия на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несу полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

Место для отметки «да»

даю свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом моих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса и благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Место для отметки «да»

подтверждаю получение согласий от других членов команды проекта на обработку их персональных данных Фондом, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей.

Место для отметки «да»

Завершив работу над заявкой, Заявитель подписывает ее простой электронной подписью (ПЭП).

Справочник 1

Список конкурсов в рамках программ Благотворительного фонда Владимира Потанина

(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- Конкурс по приглашению на предоставление специального гранта
- Конкурс по приглашению на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности

Грантовые конкурсы «Стипендиальная программа Владимира Потанина»

- Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры
- Стипендиальный конкурс для студентов магистратуры
- Грантовый конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма»
- Конкурс на участие в Школе Фонда
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив
- Конкурс для слушателей программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)
- Конкурс для приглашенных профессоров программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»)

- Конкурс в рамках программы стажировок студентов МГИМО в загранучреждениях МИД РФ
- Конкурс в рамках Северной стипендиальной программы
- Конкурс грантов для молодых преподавателей вузов
- Конкурс в рамках программы зарубежной практики студентов Норильского индустриального института
- Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов военных вузов в сотрудничестве с МО РФ
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов вузов МВД РФ
- Конкурс в рамках программы грантов для преподавателей вузов МО РФ
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн»
- Конкурс в рамках программы «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова
- Конкурс на получение стипендии на обучение в магистратуре Высшей школы менеджмента СПбГУ

Грантовые конкурсы программы «Эффективная филантропия»

- Грантовый конкурс «Центры социальных инноваций в сфере культуры»
- Грантовый конкурс «Центры знаний по целевым капиталам»
- Конкурс на обучение в рамках образовательной программы «Целевые капиталы: стратегия роста»
- Конкурс «Общее дело»
- Конкурс «Новое измерение»
- Конкурс «Школа филантропии»

Грантовые конкурсы и инициативы программы «Музей без границ»

- Конкурс «Музейный десант»
- Конкурс «Музей 4.0»
- Конкурсы инициативы «Музей. Сила места»
- Конкурс на участие в программе повышения квалификации «От управления проектами к управлению изменениями в музее»
- Конкурс на участие в семинарах «Школа музейного лидерства»
- Конкурс на участие в специальной программе для музейных волонтеров в рамках форума «Музейный гид»
- Конкурс профессионального мастерства «Музейный флагман»
- Конкурс «Искусный глагол»

Грантовый конкурс программы «Музейный гид»

Грантовые конкурсы программы «Музейный десант»

Грантовый конкурс программы «Меняющийся музей в меняющемся мире»

Организационно-правовые формы участников для конкурсов с участием юридических лиц:

Недопустимые организационно-правовые формы

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- филиалы и представительства коммерческих организаций;
- структурные подразделения коммерческих организаций: отделы, департаменты и пр.;
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- микрофинансовые организации;
- территориальные общественные самоуправления;
- казачьи общества, внесённые в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- торгово-промышленные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- спортивные ассоциации и союзы, включая профессиональные спортивные клубы.

Допустимые организационно-правовые формы

- общественные организации;
- общественные движения;
- органы общественной самодеятельности;
- профессиональные союзы (профсоюзные организации);
- ассоциации (союзы);
- некоммерческие партнерства,
- объединения профессиональных союзов и общественных организаций;
- фонды;
- общественные фонды;
- благотворительные фонды;
- казенные учреждения;

- бюджетные учреждения;
- автономные учреждения;
- общественные учреждения;
- частные учреждения;
- автономные некоммерческие организации;
- филиалы и представительства некоммерческих организаций;
- отделения общественных организаций.

ОБРАЗЕЦ

Задачи, которые решает проект
(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- **Развитие человеческого капитала:**
 - повышение престижа существующих профессий в сфере:
 - филантропии/ НКО;
 - социальной;
 - точных наук (science);
 - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное;
 - продвижение профессий/ компетенций будущего в сфере:
 - филантропии/ НКО;
 - социальной;
 - точных наук (science);
 - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное;
 - развитие профессиональных навыков (hard skills) в сфере:
 - филантропии/ НКО;
 - социальной;
 - точных наук (science);
 - гуманитарных, общественных наук (liberal arts, humanities);
 - образования и педагогики;
 - культуры и искусства;
 - музейной;
 - в спорте;
 - иное;
 - развитие социальных навыков для успешного научного, карьерного и личного роста (soft skills):
 - коммуникативность;
 - креативность;
 - работа в команде/ коллаборация;
 - критическое мышление;
 - иное;
 - помощь в раскрытии потенциала:
 - профессионального;
 - лидерского;
 - творческого;
 - личной социальной ответственности.
- **Выявление и поддержка талантов в:**
 - филантропии/ НКО;
 - образовании;
 - науке;

- культуре и искусстве;
- спорте;
- **Развитие инновационных технологий в:**
 - Филантропии;
 - социальной сфере;
 - образовании;
 - науке;
 - культуре и искусстве;
 - спорте.
- **Продвижение новой грамотности:**
 - экономической;
 - финансовой;
 - социальной;
 - юридической;
 - цифровой;
 - медиа-грамотности;
 - научной коммуникации;
 - общей коммуникации (социальной, деловой);
 - экологической;
 - санитарно-эпидемиологической;
 - здорового образа жизни;
 - иное.
- **Усиление роли вузов:**
 - как образовательных центров;
 - как научно-инновационных центров;
 - как центров социальной ответственности;
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере образования);
 - как центров успешных практик (centers of excellence);
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии сетевого взаимодействия (в том числе в рамках одной дисциплины);
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (внутри вузовского сообщества в одном вузе или между вузами);
 - в развитии межсекторного взаимодействия (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
- **Усиление роли культурных институций:**
 - как центров просвещения;
 - как научно-исследовательских центров;
 - как центров социальной ответственности;
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности продуктов и услуг в сфере культуры);

- как центров успешных практик (centers of excellence);
 - в развитии аудиторий: включение в орбиту прежде не вовлеченных групп (*посетители с особыми потребностями, не вовлеченные социальные группы, и др.*);
 - в вовлечении аудиторий с свою деятельность (*соучастное проектирование и т.п.*);
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между культурными институциями), в том числе международного;
 - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
- **Усиление роли НКО:**
 - как центров просвещения;
 - как центров развития благотворительности (в том числе включение прежде не вовлеченных групп);
 - как центров инклюзии и социализации (в том числе обеспечение доступности социальных услуг);
 - как центров успешных практик (centers of excellence);
 - в объединении местных сообществ и развитии территорий;
 - в развитии междисциплинарного взаимодействия (между НКО, работающими в разных регионах или с разными группами благополучателей), в том числе международного;
 - в развитии межсекторных партнерств (с организациями других областей деятельности);
 - иное.
- **Развитие организаций и укрепление их устойчивости (только для юридических лиц):**
 - стратегическое планирование и управление;
 - организационное управление;
 - проектная культура (проектирование и управление проектами);
 - финансовое планирование и управление;
 - риск-менеджмент;
 - фандрайзинг:
 - целевые капиталы;
 - краудфандинг;
 - взаимодействие с различными стейкхолдерами;
 - цифровизация;
 - коммуникации;
 - культура участия и добровольчества/волонтерства;
 - практики совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
 - планирование и оценка;
 - иное.
- **Улучшение качества жизни отдельных групп и сообществ:**
 - социальная поддержка и защита граждан:

- прямая помощь (материальная, денежная, ресурсная, лекарственные средства и др.);
- временное/сопровожаемое пребывание/проживание;
- социальное обслуживание;
- медицинская помощь, в том числе паллиативная;
- юридическая помощь;
- помощь в социализации и интеграции в сообщества;
- помощь в профориентации и трудоустройстве;
- иное;
- поддержка материнства/отцовства, детства;
 - профилактика и снижение кризиса в семьях;
 - предотвращение социального сиротства;
 - профилактика домашнего насилия;
 - профилактика насилия и жестокого обращения в детских учреждениях;
 - развитие институтов семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
 - поддержка приемных/ замещающих семей;
 - иное;
- улучшение морально-психологического состояния граждан;
 - содействие духовному развитию личности;
 - психологическая поддержка;
 - укрепление связи между поколениями;
 - иное;
- улучшение физического состояния граждан;
 - профилактика и охрана здоровья ;
 - пропаганда здорового образа жизни, физической культуры и спорта;
 - повышение доступности массового спорта;
 - иное.
- **Профилактика социально-опасных форм поведения:**
 - предотвращение/ снижение уровня преступности;
 - сокращение социального неравенства;
 - повышение толерантности, снижение ксенофобии;
 - профилактика насилия и жестокого обращения;
 - профилактика буллинга;
 - профилактика распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих (*туберкулёз, ВИЧ, COVID-19*);
 - профилактика неблагоприятных зависимостей (алкоголизм, наркомания, курение, игромания и др.);
 - иное.
- **Укрепление местных сообществ:**
 - повышение социальной активности населения, вовлечение граждан в решение социальных проблем;
 - развитие территорий, благоустройство общественного пространства;
 - внедрение практик совместного использования (шеринг, коворкинги и др.);
 - развитие добрососедства и взаимопомощи;

- иное.
- **Улучшение экологической ситуации:**
 - охрана окружающей среды;
 - защита животных;
 - продвижение экологически ответственного поведения;
 - иное.
- **Развитие и сохранение традиций:**
 - спортивных;
 - культурных;
 - национальных;
 - местных;
 - иное.

ОБРАЗЦЕ

Целевые аудитории, с которыми будет работать проект
(возможно выбрать несколько позиций в каждой группе):

- **Возрастные категории:**
 - дети 0-3 лет;
 - дошкольники 3-6 лет;
 - младшие школьники;
 - подростки/старшие школьники;
 - молодежь и студенты;
 - взрослые;
 - пожилые.
- **Образование:**
 - раннее развитие;
 - дошкольное развитие;
 - общее образование (школа);
 - среднее профессиональное образование;
 - высшее образование;
 - дополнительное образование;
 - профориентация.
- **Занятость:**
 - занятые/самозанятые;
 - безработные;
 - пенсионеры;
 - волонтеры;
- **Сферы деятельности:**
 - наука;
 - образование;
 - просвещение;
 - культура и искусство;
 - спорт;
 - социальная сфера;
 - благотворительность.
- **Талантливые/одаренные:**
 - дети 0-3 лет;
 - дошкольники 3-6 лет;
 - младшие школьники;
 - старшие школьники/ подростки;
 - молодежь и студенты;
 - взрослые;
 - пожилые.

- **Лица с ограниченными возможностями здоровья и тяжелыми заболеваниями**
 - по зрению;
 - по слуху;
 - с опорно-двигательными особенностями;
 - с ментальными особенностями;
 - онкологические больные;
 - с орфанными заболеваниями;
 - с множественными заболеваниями;
 - с паллиативными состояниями;
 - иное.

- **Лица, проживающие/находящиеся в закрытых учреждениях**
 - в ПНИ;
 - в домах престарелых;
 - в специализированных учреждениях для несовершеннолетних (социальные приюты, центры содействия семейному воспитанию, детские дома, школы-интернаты, социально-реабилитационные центры и т.п.);
 - в пенитенциарных заведениях.

- **Граждане в трудной жизненной ситуации:**
 - лица без определенного места жительства;
 - малоимущие граждане;
 - жертвы насилия, в т.ч. морального;
 - мигранты, беженцы, вынужденные переселенцы;
 - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
 - жертвы экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
 - бывшие заключенные;
 - иное.

- **Семьи:**
 - многодетные;
 - кризисные;
 - приемные/замещающие;
 - воспитывающие ребенка с ОВЗ;
 - с одним родителем (неполные семьи);
 - иное.

- **Дети в трудной жизненной ситуации:**
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - безнадзорные дети;
 - иное.

- **Местные жители и местные сообщества:**
 - жители труднодоступных и удаленных территорий;

- местные / соседские сообщества;
- туристы.
- **Организации, работающие в определенной сфере:**
 - НКО;
 - организации сферы культуры (не музейные);
 - музейные организации;
 - творческие индустрии;
 - дошкольные учреждения;
 - средние школы;
 - средние специальные учебные заведения;
 - организации дополнительного образования;
 - вузы;
 - физкультурно-спортивные организации и клубы;
 - учреждения спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту;
 - спортивные академии и школы;
 - организации, имеющие целевые капиталы, в т.ч. специализированные фонды целевого капитала;
 - медиа, в т.ч. социальные;
 - общественные пространства, коворкинги;
 - иное.
- **Сообщества по интересам и любительские объединения.**
- **Другое (пожалуйста, укажите).**