

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель главы администрации
Липецкой области

 А.Н. Рябченко

«__» _____ 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник управления
информационной политики Липецкой
области

 Н.А. Калугина

«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурсного отбора в Липецкой области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом и прозрачном конкурсном отборе на уровне субъекта Российской Федерации в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс). Конкурс проводится на территории Липецкой области в рамках подготовки заявки от Липецкой области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года (далее – Конкурс РДД), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

1.2. Конкурс РДД проводится на территории Российской Федерации в рамках реализации федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заочного голосования членов проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 15 декабря 2020 года №13.

1.3. Организатором Конкурса на территории Липецкой области является управление информационной политики Липецкой области (далее – Организатор).

1.4. Оператором Конкурса на территории Липецкой области является Государственное (областное) бюджетное учреждение «Управление молодежной политики» (далее – Оператор).

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Липецкой области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту

числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

– выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Липецкой области;

– поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Липецкой области;

– создание и развитие устойчивой инфраструктуры, методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности различных возрастных групп на территории Липецкой области, в том числе поддержка инфраструктурных СО НКО, осуществляющих такую деятельность;

– расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнес-сообществом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Липецкой области;

– увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Липецкой области;

– обеспечение образовательной поддержки региональных команд, отвечающих за развитие добровольчества (волонтерства) на территории Липецкой области.

3. Направления поддержки

3.1. Проекты Конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

– школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

– студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

– добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества

(волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

– «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.2. В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая региональные, межрегиональные, международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

3.3. Представленные проекты должны решать следующие задачи:

– решение актуальных социальных проблем и повышение качества жизни людей с помощью добровольцев (волонтеров);

– увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

3.4. Представленные проекты должны опираться на следующие принципы:

– направленность на решение/смягчение существующих проблем через добровольческую (волонтерскую) деятельность и достижение устойчивых позитивных социальных изменений и долгосрочных социальных эффектов;

– ориентация на расширение возможности самореализации граждан через добровольческую (волонтерскую) деятельность, способных предлагать решения, необходимые для развития добровольчества (волонтерства), и брать на себя ответственность за реализацию предложенных решений;

– использование единой информационной системы DOBRO.RU (dobro.ru) для учета количественных показателей, регистрации в ней добровольцев (волонтеров), организаций, мероприятий и проектов, а также способов распространения информации о возможностях системы среди граждан, образовательных, государственных, коммерческих, некоммерческих и иных организаций и объединений.

4. Участники Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принимать участие:

– зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;

- государственные и автономные бюджетные учреждения.
- 4.2. В Конкурсе не могут принимать участие:
- политические партии и движения;
 - органы государственной и муниципальной власти;
 - коммерческие организации;
 - инициативные группы граждан.

5. География и срок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится на территории Липецкой области в период с 26 апреля по 25 мая 2021 года включительно.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, предоставляются заявителем Оператору на электронный адрес dobro_48_ovmo@mail.ru с пометкой «На Конкурс РДД».

6.2. Заявки, поданные позже срока подачи заявок, указанного в 7.1. настоящего Положения, и не соответствующие общим требованиям к заявкам Конкурса, указанным в п. 9.5 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.3. Консультации по написанию заявки на Конкурс проводятся по телефону 8(4742)23-01-36, и электронному адресу: dobro_48_ovmo@mail.ru.

7. Этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап: в период с 26 апреля по 18 мая 2021 г. включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: в период с 19 по 20 мая 2021 г. включительно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Конкурсе, предусмотренным п. 9. настоящего Положения;

3 этап: в период с 21 по 24 мая 2021 г. включительно – заочный этап оценки заявок экспертами Конкурса и подведение итогов Конкурса экспертной комиссией;

4 этап: в период до 26 мая 2021 г. включительно – объявление Оператором победителей Конкурса.

7.2. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Г(О)БУ «Управление молодежной политики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (oblastbudushchego.rf).

8. Условия финансирования Конкурса

8.1. Минимальный размер запрашиваемой суммы финансирования проекта – 500 000 рублей.

8.2. Максимальный размер запрашиваемой суммы финансирования проекта – 2 000 000 рублей.

8.3. Проекты победителей Конкурса будут включены в заявку высшего исполнительного органа государственной власти Липецкой области для участия в Конкурсе РДД (далее – Заявка). В случае победы Заявки в Конкурсе РДД проекты победителей Конкурса получат региональную субсидию на реализацию проекта в 2022 году.

8.4. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов: расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

- расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

- расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых бытовых отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

- расходов на капитальное строительство новых зданий;

- расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

- расходов на приобретение транспортных средств;

- расходов на погашение задолженности организации;

- расходов на уплату штрафов, пеней;

- расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

- командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

- представительских расходов;

- покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

- расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

- расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

- оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;
- расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;
- непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;
- финансирование текущей деятельности отдельных организаций;
- оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

8.5. Допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

8.5.1. Осуществление закупки в целях материально-технического обеспечения, необходимого для реализации проекта, а именно:

- расходы на приобретение компьютеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, принтеров, сканеров и другого оборудования;
- расходы на приобретение программного обеспечения;
- расходы на приобретение и ремонт мебели;
- расходы на канцелярские товары и расходные материалы;
- расходы на приобретение специализированного оборудования, связанного с реализацией проектов, направленных на развитие отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности (добровольчество (волонтерство) в сфере здравоохранения, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, поиска пропавших людей, благоустройства территорий и формирования комфортной городской среды и других).

8.5.2. Расходы на организацию и проведение мероприятий и образовательных программ, а именно:

- арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);
- расходы на приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов, оплату услуг по подготовке раздаточных материалов, презентаций;
- расходы на оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке образовательных программ и сценарных планов;
- расходы на проезд к месту проведения мероприятий и обратно, проживание и питание участников мероприятий, а также, если такие расходы не предусмотрены статьей «Командировочные расходы» (софинансируемые из регионального бюджета), участников деятельности по подготовке и проведению мероприятий;

- оплата услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятия (включая оплату транспортных расходов, гонорар, питание и проживание);
- оплата услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т. д.);
- расходы на проведение различных исследований, касающихся добровольчества (волонтерства).

8.5.3. Расходы на проведение рекламной и информационной кампании, а именно:

- расходы, связанные с разработкой и изготовлением методических рекомендаций, сборников, брошюр, афиш и других информационных материалов, не имеющих федеральных аналогов;
- брендинг и размещение рекламы на различных объектах;
- разработка и поддержание сайтов, изготовление и распространение фото, видео-, аудиоматериалов о добровольческой (волонтерской) деятельности в средствах массовой информации и социальных сетях, а также иные аналогичные расходы.

8.5.4. Расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников проекта, возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая.

Иные расходы, необходимые для реализации проекта, за исключением расходов, указанных в п. 8.4. настоящего Положения.

8.6. Софинансирование указывается только в части софинансирования представляемого на Конкурс проекта (не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации, в частности аренды помещения, используемого для размещения персонала организации).

9. Порядок подачи и общие требования к заявкам Конкурса

9.1. Для участия в Конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих участие добровольцев (волонтеров), направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

9.2. Каждый участник Конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Конкурса, обозначенным в п. 3.1. настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории проведения Конкурса, указанной в 5.1. настоящего Положения.

9.3. Руководителем проекта не может являться работник государственных муниципальных органов власти города или района.

9.4. К участию в Конкурсе и рассмотрению экспертами Конкурса и экспертной комиссией Конкурса допускаются заявки, поданные в срок,

обозначенный в п. 7.1 настоящего Положения, соответствующие требованиям в заявке, означенным в п. 9.5 настоящего Положения.

9.5. Заявка должна содержать:

- заявку на Конкурс, составленную в форматах .doc или .docx и сканированную версию, по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению;

- паспорт проекта, включая план мероприятий по реализации проекта в формате .doc или .docx составленные по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Положению

- смету проекта в формате .xlsx, составленную по форме, установленной Приложением №3 к настоящему Положению.

Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

К заявке прикладывают:

- копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

- коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

- письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

- другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии);

- дополнительные материалы (при наличии): презентация, схемы, инфографика, фото и др. (не более 10 страниц).

9.6. Для предотвращения технических сбоев после отправки пакета документов участник Конкурса связывается с представителем Оператора (Смолянинова Наталия Александровна, телефон: 8(960)145-93-59) для подтверждения информации о получении документов.

9.7. Оператор Конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

9.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Конкурса.

9.9. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

9.9. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и производит оценку ее соответствия требованиям Конкурса.

10. Порядок рассмотрения заявок

10.1. Все заявки, поступившие на Конкурс, оцениваются как минимум тремя независимыми экспертами, приглашенными Оператором. В качестве независимых экспертов могут быть привлечены представители некоммерческих организаций, органов власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

10.2. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Конкурсе, к участию в независимой экспертизе не допускаются. Все независимые эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если независимый эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

10.3. Оператор направляет заявки, соответствующие требованиям Конкурса, независимым экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от независимых экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

10.4. В состав экспертной комиссии входят представители: региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Липецкой области. В состав экспертной комиссии также могут входить независимые эксперты, проводившие оценку заявок.

10.5. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами независимой экспертной оценки проектов, поступивших на Конкурс, и

принимают решение коллегиально на очной встрече. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

10.6. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

10.7. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

– «включить проект в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года»;

– «предложить включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией»;

– «не рекомендовать включение проекта в региональную заявку на Всероссийский конкурс лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» 2021 года».

10.8. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом.

11. Критерии оценки заявок Конкурса

11.1. При оценке заявок независимые эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

– актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

– системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

– стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

– соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

– реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

– соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

– масштаб развития проекта;

- инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;
- наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;
- дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

12. Подведение итогов Конкурса и реализация проектов

12.1. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Конкурса.

12.2. Принятое решение не комментируется со стороны Организатора. Претензии по отклоненным заявкам не принимаются.

12.3. Итоги Конкурса публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте oblastbuzhucego.rf и в социальной сети «Вконтакте» в официальной группе «Молодежь Липецкой области» (vk.com/48mol).

12.4. Проекты победителей Конкурса включаются в заявку от Липецкой области для участия в Конкурсе РДД.

12.5. Организациям, чьи проекты включены в заявку от Липецкой области для участия в Конкурсе РДД, будут направлены письменные уведомления Оператором не позднее 26 мая 2021 года.

12.6. В случае получения Липецкой областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Конкурса РДД с организациями-победителями Конкурса будут заключены соглашения в соответствии с нормативными правовыми актами Липецкой области.

12.7. Победители Конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

12.8. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

12.9. Ежеквартально победители Конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

12.10. По окончании реализации проектов победителю Конкурса необходимо предоставить Организатору в течение двух недель, но не позднее сроков, указанных в соглашении, содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.