Приложение 1

к объявлению о проведении отбора получателей

субсидии из областного бюджета некоммерческим

организациям на оказание содействия спортивным клубам

и развитию детско-юношеского спорта

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(полное наименование некоммерческой организации)**

Сведения о некоммерческой организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ИНН, КПП организации |  |
| 2. | Дата регистрации организации |  |
| 3. | Юридический адрес организации |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 6. | Цель предоставления субсидии |  |
| 7. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 8. | Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала |  |
| 9. | Информация о наличии опыта в привлечении средств и наличие ресурсов на развитие спортивных клубов и детско-юношеского спорта из других источников |  |
| 10. | Перечень прилагаемых документов: |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами области на возмещение затрат некоммерческим организациям на оказание содействия спортивным клубам и развитию детско-юношеского спорта в текущем финансовом году.

Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.».

Начальник управления М.В. Маринин

**Перечень прилагаемых документов:**

- согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- копии заявочного листа основной команды с допуском на игровой сезон;

- копии заявочного листа молодежной команды с допуском на игровой сезон (при наличии) и (или) копии локального акта о создании подразделения, осуществляющего спортивную подготовку (при наличии), и (или) положения о нем (при наличии);

- списочного состава игроков команды с указанием регистрации по месту жительства и (или) справку из спортивной школы, расположенной на территории Липецкой области, об обучении, прохождении спортивной подготовки в данном учреждении;

- копии свидетельства о праве собственности или договора аренды спортивных сооружений для проведения тренировочных мероприятий и соревнований;

- копии устава;

- сметы доходов и расходов (финансовый план), утвержденного Порядком предоставления субсидий.